

TourCert

Informe de Auditoría

Nombre de la empresa	Arawi Perú	
Número de colaboradores *	5	
Certificado desde	2019	Contacto E-Mail:
Coordinador de Sostenibilidad	Alida Lazo	alida.lazo@arawiperu.com

Auditor	Andrea A. Martinez Bertramini
Fecha de la auditoría	4 de junio 2025
Tipo de la auditoría	Virtual

Personas entrevistadas	Nombre	Posición
	Maribel Tovar	Director
Alida Lazo	Coordinadora de Sostenibilidad	

Resumen

Evaluación general

Arawi es una empresa que demuestra un compromiso sólido con la sostenibilidad desde su fundación. Específicamente a través de su comunicación efectiva con proveedores, la actualización de análisis FODA post-pandemia y desarrollo de un Programa de Mejora integral. La empresa destaca por su trabajo con comunidades de turismo rural comunitario, especialmente con Pomgobamba liderada por mujeres, y su respaldo a 10 Áreas Naturales Protegidas a través de sus operaciones. Aunque muestra fortalezas en gestión laboral equitativa, evaluación de su producto emblemático "Amaru" y compromiso con la protección de grupos vulnerables, presenta oportunidades de mejora en la sistematización de encuestas de satisfacción del cliente y documentación de estructura laboral. Arawi ha logrado la suscripción de códigos de conducta con sus principales proveedores y mantiene un enfoque responsable hacia las comunidades locales con las que se ha aliado, demostrando un camino consistente hacia los estándares de la certificación TourCert.

La empresa está recomendada para la (re-) certificación:

- Sí
 Sí, con condiciones
 No

Condiciones	Fechas
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Recomendaciones

1.	Se recomienda elaborar un plan de capacitación específico que forme parte del Programa de mejoras
2.	Se recomienda la actualización del Reglamento Interno y su socialización
3.	Se recomienda la elaboración de un Manual de funciones y un organigrama
4.	Se recomienda socializar lienamientos de manejo de residuos entre sus proveedores locales
5.	
6.	
7.	
8.	

Cumplimiento de los criterios

Ámbito	Cumplimiento del Ámbito	Cumplimiento total de la norma
1. Gestión administrativa (11 criterios)	98%	89%
2. Estabilidad comercial (1 criterio)	100%	
3. Oferta (2 criterios)	65%	
4. Clientes (3 criterios)	75%	
5. Colaboradores (9 criterios)	92%	
6. Proveedores de servicios (4 criterios)	100%	
7. Comunidades locales (6 criterios)	100%	
8. Cambio climático (5 criterios)	63%	
9. Manejo de recursos (8 criterios)	80%	
10. Protección y conservación del ambiente (4 criterios)	100%	
11. Edificios e infraestructura de propiedad de la empresa (3 criterios)	100%	

IMPORTANTE: PARA QUE LA EMPRESA APRUEBE DEBE CUMPLIR UN PORCENTAJE MÍNIMO DEL 70% DE LA NORMA

Matriz de verificación de criterios

Nueva redacción propuesta	Mandatorio / No Mandatorio	Medios de verificación	Hallazgos del Auditor	Calificación del Auditor
---------------------------	----------------------------	------------------------	-----------------------	--------------------------

1. Gestión administrativa (11 criterios)

1.1. Directrices de sostenibilidad				
La empresa cuenta con un conjunto de directrices, y/o una misión establecida, publicadas en su sitio web, que incluye la gestión de los siguientes aspectos relacionados con la sostenibilidad y la Responsabilidad Social Empresarial (RSE): (i) derechos humanos, (ii) condiciones laborales, (iii) protección del medio ambiente, (iv) biodiversidad, y (v) mejora continua.	M	Misión y/o directrices publicada en medios físicos o digitales disponible para colaboradores y clientes.	Las Directrices de sostenibilidad se encuentran plasmadas en distintos instrumentos y se ven reflejadas en los productos que se ofrecen, pues el tema de la sostenibilidad y los viajes responsables son parte del ADN de la empresa desde sus inicios. Si bien se está rediseñando la web la información sobre sostenibilidad será trasladada a la nueva página.	4
1.2 Coordinador/a de Sostenibilidad				
La alta dirección designa a un Coordinador de Sostenibilidad, con competencias, tiempo y recursos suficientes. El Coordinador se encarga de coordinar y supervisar las tareas internas de la empresa relacionadas con la sostenibilidad y la RSE, involucra y motiva a los colaboradores, y es la persona de contacto para las partes interesadas externas.	M	Documento de delegación en formato TC firmado por el representante legal o Gerente de la empresa.	Las socias fundadoras Tati Quiñones y María Isabel Tovar son por su posición las máximas responsables del sistema, en el vínculo operativo y de gestión es Alida Lazo la designada como encargada de sostenibilidad, cuyo perfil del puesto contempla las funciones vinculadas a esta responsabilidad.	4
1.3 Cumplimiento legal				
La empresa cumple con todas las leyes pertinentes así como todas las obligaciones locales, nacionales e internacionales aplicables (por ejemplo: salud, seguridad, laborales, tributarias, medio ambientales, anti corrupción).	M	Checklist TC de cumplimiento de normativa. Comprobantes de pago al día de obligaciones tributarias, laborales, etc.	Se cumple con la ley y los reglamentos vigentes. El único aspecto que hoy está en vías de actualización es la licencia de Defensa Civil, lo cual ha sido incluido en el Programa de Mejora.	4
1.4 Derechos Humanos				
La empresa conoce la Declaración Universal de Derechos Humanos, así como la normativa propia del país en materia de derechos humanos, ha incorporado prácticas adecuadas en sus actividades y ha establecido las medidas correctivas de ser necesario, para asegurar el respeto de los derechos humanos de los actores directos e indirectos de sus actividades.	M	Documento TC de aceptación y aplicación de la Declaración Universal de Derechos Humanos.	Arawi declara en sus documentos sobre política de sostenibilidad conocer la Declaración Universal de Derechos Humanos y la normativa del Perú al respecto. La cual es respetada y cumplida en la operación, en su relación con los proveedores, así como en los contratos de trabajo, códigos de conducta de los proveedores, entre otros .	4
1.5 Gestión de riesgos				
La empresa cuenta con un plan de gestión y contingencia para crisis, riesgos y/o emergencias, para actuar y proteger a los colaboradores en los sitios de trabajo y visitantes en los lugares de visita y hoteles. Los colaboradores y guías responsables de los visitantes han sido capacitados internamente y por los organismos apropiados, para identificar los riesgos, prevenirlos en la medida de lo posible, y actuar de forma adecuada ante ellos.	M	Plan de gestión y contingencia para crisis, riesgos y emergencias.	La empresa no cuenta con un plan de riesgos, su sistematización se encuentra pendiente y ha sido incluida en el Programa de Mejoras. Sin embargo para la operación se cuenta con un canal de comunicación permanente con el equipo de operaciones y proveedores a fin de tomar decisiones respecto a la operación que garanticen la seguridad del pasajero.	3
1.6 Análisis de las partes interesadas				
La empresa ha identificado a las partes interesadas internas y externas (a través del mapeo de los actores por ejemplo), los ha priorizado, y ha evaluado las interacciones con ellos.	M	Mapa de actores. Matriz de priorización de actores.	La empresa ha realizado la identificación de partes interesadas y elaborado la matriz de priorización. En este sentido han observado que las OTAS han tomado mayor relevancia como canal de distribución, lo cual implica cambios en tecnología, sistema, procedimientos y la incorporación de la IA.	4
1.7 Diálogo con las partes interesadas				

La empresa comunica frecuentemente sus esfuerzos y prácticas de sostenibilidad y RSE a sus proveedores y grupos de interés con los que interactúa, y les anima a incorporar prácticas propias de sostenibilidad y RSE en sus actividades, a través de un Código de Conducta.	M	Código de conducta TC para proveedores y actores locales.	La empresa comunica sus esfuerzos en materia de sostenibilidad. Esto se hace de distintas formas: Capacitación, Código del proveedor, cumpliendo con lineamientos de sostenibilidad de nuestros socios (como es el caso de las OTAs) . Asimismo existe entre la empresa y los proveedores un permanente dialogo sobre las políticas de sostenibilidad.	4
1.8 Priorización de ámbitos de acción				
Sobre la base de un diagnóstico inicial, la empresa ha realizado un análisis de sus fortalezas y debilidades, así como la priorización de los aspectos de sostenibilidad y RSE que deben trabajar y fortalecer interna y externamente.	M	Barómetro TC de sostenibilidad y RSE.	La empresa en 2023 ha desarrollado la actualización de su FODA que le ha servido para establecer sus ámbitos de acción en el periodo de reconstrucción de la empresa despues de la crisis de la Pandemia y las crisis politico sociales del 2023. En este sentido se han priorizado aspectos tales como la seguridad de los colaboradores, capacitación en sostenibilidad, beneficios y prestaciones sociales, entre otros.	4
1.9 Monitoreo y mejora continua				
La empresa cuenta con una herramienta para la visualización, gestión y monitoreo de las acciones de mejora establecidas por la propia empresa. La herramienta debe monitorearse y actualizarse mensualmente.	M	Matriz TC del programa de mejoras.	La empresa ha desarrollado un Programa de Mejora que recoge aspectos de sostenibilidad sobre los que se tienen que seguir trabajando tales como: Elaboración del plan de gestión de riesgos, reglamento interno, firma de código de proveedores, sistematización de las encuestas de satisfacción, entre otros.	4
1.10 Informe de sostenibilidad				
Cada año, y para cada certificación y/o re-certificación, la empresa debe contar con un informe de sostenibilidad con datos e indicadores actualizados, en dos versiones, una para uso interno, y la otra para ser publicada en la sección de sostenibilidad de sus medios digitales.	M	Informe de sostenibilidad en formato TC y en 2 versiones.	Se ha presentado un Informe de Sostenibilidad actualizado y completo.	4
2. Estabilidad comercial (1 criterio)				
2.1 Estabilidad económica				
La empresa recopila de manera periódica datos sobre la estabilidad económica del negocio.	M	Reportes impresos y/o digitales de los estados financieros y reportes de ventas de la empresa; Plataforma Tourcert actualizada.	La empresa recopila de manera periódica datos sobre la estabilidad de la misma: Cuentan con asesoría contable especializada en turismo y han gestionado la devolución del IGV por exportación de servicios. Este año se debe equilibrar y crece. Aun no se llega a niveles pre pandemie. Se hacen periódicamente proyecciones de ventas y flujo	4
3. Oferta (2 criterios)				
3.1 Análisis de la oferta				
La empresa evalúa periódicamente el nivel de sostenibilidad de sus propios paquetes y/o productos.	M		La empresa ha realizado la evaluación de sostenibilidad sobre su producto emblemático "Amaru", programa con salidas fijas Se cuenta con una ficha de producto para monitorear las mejoras.En este producto se incluye actividades de TRC.	4
3.2 Accesibilidad38:43				
La empresa ofrece entre sus servicios, opciones adecuadas para personas con discapacidad (habitaciones en hoteles, tours, etc). Además difunde y proporciona información adecuada para personas con discapacidad a través de sus canales de comunicación y promoción.	M	Registro visual o fotográfico de los espacios habilitados para personas con discapacidad; Enlaces a medios digitales donde se comunica o promociona esos servicios u oferta.	No se ofrecen servicios con opciones para personas con discapacidad, sin embargo se ha realizado un informe preliminar en base a relevamiento de información de sus proveedores (Hoteles) a fin de conocer aquellos que cuentan con facilidades y servicios con accesibilidad.	2
4. Clientes (3 criterios)				
4.2 Satisfacción de clientes y gestión de quejas				

La empresa mide mensualmente la satisfacción del cliente, incluyendo su percepción de los aspectos de sostenibilidad.	M	Encuestas de satisfacción de la y su tabulación;	La empresa no cuenta con una encuesta sistematizada de satisfacción del cliente. La información sobre la satisfacción se obtiene a partir de las encuestas de los proveedores locales. También se realiza monitoreo permanente a través de whatsapp para absolver cualquier problema. Al final del file se archivan las encuestas de los proveedores y el reporte de operaciones. Actualmente se va hacia una sistematización de la información y se evalúa la posibilidad de hacer una corta encuesta final. Así mismo se cuenta con el feedback de las OTAS y clientes en los mercados en los que trabajamos.	3
5. Colaboradores (9 criterios)				
5.1 Seguridad				
La empresa garantiza un entorno de trabajo seguro para sus colaboradores, tanto en los espacios cerrados como oficinas y hoteles, y en espacios abiertos donde desarrollan su operación.	M	Visualización directa. Fotografías. Plan de seguridad ocupacional o equivalente.	la empresa garantiza un entorno de trabajo seguro. En la oficina se han removido cables y hay señalización de evacuación. Asimismo se cuenta con sillas ergonómicas, soporte de laptop y con los demás equipos para cumplir de forma segura con sus funciones.	4
5.2 Capacitación (en sostenibilidad)				
Todos los colaboradores de todas las áreas, reciben formación y entrenamiento en sostenibilidad, mínimo una vez al año sobre al menos uno de los siguientes temas: (i) derechos humanos, (ii) condiciones laborales (incluida la salud y seguridad ocupacional, gestión de riesgos y crisis, eficiencia y calidad), (iii) protección ambiental, (iv) biodiversidad y (v) su rol y responsabilidad en la implementación de estos aspectos.	M	Plan de capacitación. Registro de capacitaciones realizadas (con firmas de asistencia).	La empresa cuenta con un plan de capacitación interna que abarca diversos temas. El plan se viene diseñando e incluye tanto capacitaciones internas como externas. En materia de sostenibilidad tienen previsto previsto uno sobre reducción de uso de plástico, otro sobre género, y temas de contenido para los guías.	3
5.3 Beneficios y prestaciones sociales				
La empresa cumple con los beneficios de seguridad social estipulados por la ley, y además brinda oportunidades de crecimiento laboral a los colaboradores y otros beneficios adicionales (por ejemplo: subsidios de transporte, alimentación, bonos, seguro médico, días libres, etc.).	M	Comprobantes de pago de seguridad social; Registros escritos de bonificaciones y beneficios entregados; Entrevista a colaboradores.	la empresa cumple con todos los beneficios de acuerdo a ley. Se pagan todos los beneficios a colaboradores en planilla, incluyendo CTS, vacaciones, AFP y a quienes prestan servicios cuentan con contrato y se les da recibos por honorarios.	4
5.4 Salario				
La empresa cumple con lo derechos laborales (por ejemplo: el salario mínimo y seguridad social) y con los convenios colectivos tanto con los colaboradores como con los actores locales (ej., comunidad). Los salarios contemplan un salario digno para cubrir el costo de vida local.	M	Comprobantes de pago de salarios dignos; Entrevista a colaboradores;	La empresa cumple con los derechos laborales y paga salarios dignos de acuerdo al mercado.	4
5.5 Reglamentación sobre horas extraordinarias				
La empresa cuenta con regulaciones y políticas para las horas extra y cumple con el reconocimiento de las mismas (pago o compensación en días libres).	M	Registro de horas extras y forma de compensación; Entrevista a colaboradores;	La empresa cuenta con regulaciones en materia de horas extras y estas son reconocidas. La valoración de las horas extras se compensan con horas y en otras ocasiones son pagadas	4
5.6 Representación de intereses				
La empresa acepta y fomenta la conformación de un órgano de representación de los colaboradores, sea de carácter obligatorio, de acuerdo con normativa vigente (por ejemplo: sindicato, etc.) o voluntario (por ejemplo: asociación, comité, etc.) o en el caso de grupos de trabajo pequeño, establece un mecanismo de interacción directa entre los colaboradores y la alta dirección.	M	Acta de conformación de órgano de representación; Actas de reuniones; Entrevista a colaboradores.	En la empresa no existen órganos de representación al ser una empresa con un equipo pequeño y una política de diálogo y resolución directa de los conflictos con los colaboradores.	4
5.7 Equidad e inclusión				
La empresa ofrece oportunidades laborales y de capacitación justas y equitativas a todos los colaboradores, independientemente de su origen, etnia, edad, religión, género, orientación sexual o capacidades. En caso de ser empresas externas, los residentes locales cuentan con las mismas oportunidades de empleo, ascenso, y de contratación para puestos operativos, administrativos y directivos.	M	Reglamento interno; Organigrama vigente; Entrevista a colaboradores.	La empresa ofrece oportunidades laborales y de capacitación de manera justa y equitativa. Se cuenta asimismo con un Reglamento Interno que debe ser actualizado y puesto en conocimiento de los colaboradores nuevos.	3
5.8 Estructura ocupacional				

La empresa recopila y mantiene actualizada periódicamente la información sobre la estructura laboral interna.	M	Reglamento interno; Organigrama vigente; Entrevista a colaboradores.	Si bien se cuenta con un Reglamento Interno, no se cuenta con una estructura laboral documentada.	3
5.9 Satisfacción de los colaboradores				
La empresa evalúa periódicamente el nivel de satisfacción de sus colaboradores.	M	Encuesta de satisfacción interna y resultados tabulados; Encuesta de satisfacción de TC;	La empresa mantiene reuniones cualitativas uno a uno con cada miembro del equipo, a fin de dar feedback y conocer las necesidades de mejora y desarrollo profesional.	4
6. Proveedores de servicios (4 criterios)				
6.2 Código del proveedor				
La empresa garantiza (mediante cláusulas contractuales y/o un Código de Conducta) que los proveedores de servicios respetan los principios fundamentales de sostenibilidad en los ámbitos de (i) derechos humanos, (ii) condiciones laborales, (iii) protección del medio ambiente y (iv) biodiversidad.	M	Cláusulas contractuales; Código de conducta de proveedores; Aceptación mediante firma de los proveedores.	La empresa ha identificado a los principales proveedores y se ha firmado Códigos de Conducta con los 8 de los principales entre hoteles y operadores locales. Se planea seguir ampliando la suscripción de estos códigos con otros proveedores	4
6.3 Encuesta a los proveedores de servicios				
La empresa realiza encuestas periódicas a sus proveedores de bienes y servicios, y evalúa su nivel de sostenibilidad.	M	Encuesta propia y resultados tabulados; Encuesta a proveedores TC;	La empresa ha realizado encuestas a dos tipos de proveedores (hoteles y transporte) a fin de medir grado de sostenibilidad. Se pudo comprobar el cumplimiento de prácticas sostenibles. Se tiene previsto ampliar la encuesta a operadores locales y ampliar el número de encuestados en hotelería y transporte.	4
6.4 Socios comerciales				
La empresa evalúa periódicamente el nivel de satisfacción de sus socios comerciales, y el nivel de calidad de su comunicación sobre sostenibilidad con sus socios comerciales.	M	Encuesta propia y resultados tabulados;	Arawi mantiene una comunicación constante y fluida con sus socios comerciales que les permite una operación fluida y de calidad.	4
7. Comunidades locales (6 criterios)				
7.1 Apoyo a proyectos de sostenibilidad				
La empresa respalda iniciativas o proyectos de sostenibilidad en su propia localidad o áreas de operación.	M	Documentos que demuestren el apoyo a proyectos.	La empresa respalda múltiples proyectos comunitarios, los cuales en su gran mayoría pertenecen a la red de Turismo Rural Comunitario. Las experiencias que brindan las comunidades con las que trabajan son parte fundamental del valor agregado que la empresa ofrece. La comunidad más relevante que se respalda es la de Pomgobamba, liderada por las mujeres de la comunidad. Dicha comunidad cuenta con el tourcert check.	4
7.3 Derechos de las comunidades locales				

<p>La obtención de los derechos y propiedad sobre la tierra y el agua por parte de la empresa respeta los derechos de comunidades locales e indígenas.</p> <p>Durante la adquisición de derechos sobre la tierra, el agua y la propiedad, la población local fue informada y consultada anticipadamente y se obtuvo su consentimiento previo, libre e informado para evitar la necesidad del desplazamiento y el posterior re-aseguramiento involuntario de la población.</p>	M	Documentos y escrituras de propiedades de la empresa en zonas comunitarias.	La empresa no tiene derechos de propiedad sobre la tierra y agua de las comunidades con las que trabaja. La operación se realiza con respeto a su autonomía, a sus costumbres ancestrales y a su autenticidad.	4
7.6 Protección de grupos vulnerables				
<p>La empresa garantiza la protección de todos los seres humanos (niños, jóvenes, mujeres, grupos minoritarios y otros grupos vulnerables) y, en particular, la protección de los niños contra los abusos sexuales, dentro de la propia empresa y a lo largo de su cadena de valor, y se guía por las recomendaciones de organizaciones como "The Code" (Código de conducta para la protección de los niños contra la explotación sexual en la industria de los viajes y el turismo) y la Declaración de la OIT relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo. El turoperador no utiliza mano de obra infantil ilegal.</p>	M	Compromiso TC para la protección de niños; Otros compromisos firmados; Políticas de la empresa.	La empresa mantiene un alto compromiso con relación a la protección de todos los seres humanos, en particular de los niños y grupos vulnerables. en este sentido se ha suscrito el código Essna por parte de la empresa y los proveedores con los que trabajan. No usan imágenes de niños en su comunicación a no ser que sea autorizado. Tampoco usa ni promueve el uso de mano de obra infantil ilegal.	4
8. Cambio climático (5 criterios)				
8.1 Emisiones directas de CO2 de los servicios provistos y acciones de compensación				
<p>La empresa recopila periódicamente datos sobre la emisión de CO2 de los servicios provistos a sus clientes, tanto del alojamiento como del transporte terrestre, fluvial, marítimo y aéreo de los viajes de sus pasajeros, cuando son organizados por la empresa (E); tours, tickets aéreos, transfers, etc). La empresa compensa al menos el 50% de esas emisiones a través de acciones directas o de programas específicos de compensación de CO2.</p>	M	Registros de generación de CO2 de los viajes organizados por la empresa para clientes; Documentos de compensación de CO2.	La empresa se encuentra en coordinaciones para participar del proyecto de reforestación (Lamay Verde). Así mismo la empresa cuenta con una calculadora de CO2 en su página web, y en la actualización de su pre-departure incluye información sobre esta herramienta.	3
8.5 Transporte eficiente				
<p>La empresa evalúa continuamente sus opciones de transporte (terrestre, fluvial, marítimo y terrestre), tanto propios como de sus proveedores, y procura utilizar opciones más limpias y eficientes ambientalmente; promueve activamente el uso de dichas opciones por parte de sus clientes, colaboradores y proveedores.</p>	M	Fichas técnicas de los nuevos vehículos y motores utilizados por los proveedores y por la propia empresa.	La empresa terceriza el transporte en su operación. Se prioriza el transporte público o el transporte de colectivos de media distancia . En el caso de Lima se ha identificado una necesidad de verificar el cumplimiento de los lineamientos de sostenibilidad , por lo que se desarrollará una ficha técnica para la evaluación. Mientras tanto se ha hecho la verificación de que cuentan con la documentación formal y seguros correspondientes.	2
9. Manejo de recursos (8 criterios)				
9.1 Energía				
<p>La empresa analiza periódicamente el consumo de energía en sus instalaciones y operaciones.</p>	M	Registro de consumo mensual de energía eléctrica en la plataforma TC;	La empresa registra el consumo de energía eléctrica en su oficina. Asimismo se han definido una serie de medidas a implementar para el ahorro de energía.	4
9.3 Residuos				
<p>La empresa supervisa periódicamente su generación de residuos en el lugar donde se localiza su operación (incluidos los residuos alimenticios y los productos de un solo uso o desechables); se esfuerza por realizar compras que generen menos residuos y promueve la economía circular mediante la reutilización o el reciclaje de los residuos.</p> <p>La empresa se asegura que la eliminación de sus residuos no tenga un impacto negativo en la población local y en el ambiente.</p>	M	Registro de generación mensual en la plataforma TC;	La empresa se ha planteado el hacer una indagación sobre el uso de residuos entre sus proveedores. Para el caso de las oficinas forman parte de un programa municipal mediante el cual hacen separación de residuos para su reciclaje.	2
9.4 Agua				
<p>La empresa identifica las fuentes de agua y supervisa periódicamente el consumo de agua en su localidad.</p> <p>La empresa evalúa el riesgo hídrico, especialmente en áreas afectadas por la escasez de agua, y opera un suministro de agua eficiente y económico adaptado a las necesidades hídricas de la región y no afecta negativamente al ambiente.</p> <p>Las aguas residuales, grises y negras, se reutilizan o desechan sin generar un impacto negativo en la población local y el ambiente.</p>	M	Registro de consumo mensual de agua en la plataforma TC;	Se hace una medición del consumo de agua en las oficinas de la empresa.	3
9.5 Productos químicos y sustancias peligrosas				

La empresa recopila información sobre productos químicos que se usan en la sus instalaciones y toma medidas para minimizar su uso o reemplazarlos por productos no nocivos. La empresa mantiene un registro de sustancias peligrosas.	M	Registro de uso de sustancias peligrosas;	La empresa por el momento en sus oficinas usa productos de limpieza tradicionales, sin embargo, están evaluando comprar productos ecologicos de limpieza	3
9.7 Compra de bienes y servicios				
La empresa prioriza la compra de productos y bienes sostenibles (elaborados en la localmente o en la región, orgánicos, de comercio justo y, amigables con el ambiente) para toda su cadena de producción y de servicios.	M	Registro de compras y fichas técnicas	La empresa solo se realiza compra de bienes para uso de la oficina. Los que reciben los viajeros a través de la operación son locales.	4
10. Protección y conservación del ambiente (4 criterios)				
10.1 Protección de la biodiversidad				
La empresa contribuye a la conservación de las áreas naturales protegidas y de alto valor para la biodiversidad, incluyendo las áreas bajo su administración y manejo. Cualquier alteración de los ecosistemas es mínima, es rehabilitado y aporta en su regeneración. La empresa informa a sus clientes y/o huéspedes sobre la biodiversidad de la región, las áreas protegidas e indica normas de comportamiento en áreas sensibles, e indica como los visitantes pueden contribuir a la protección de la biodiversidad.	M	Código o normas de conducta para visitantes; Cartillas de recomendaciones; Manuales para guías;	La empresa a través de su operación apoya de manera indirecta a 10 Areas Naturales Protegidas. En el material de presentación de itinerario se menciona la necesidad de protección de estas áreas y también en la web y en el documento de buen viajero planean introducir mas lineamientos al respecto.	4
10.3 Interacciones con la fauna y la flora				
Las interacciones con la vida silvestre se revisan periódicamente y están diseñadas para evitar impactos adversos en las especies de fauna sensible, tanto en su comportamiento como en la viabilidad de sus poblaciones. La empresa conoce y cumple las reglamentaciones locales, nacionales e internacionales existentes, también exige el cumplimiento de las mismas por parte de los proveedores de servicios, participa en el desarrollo e implementación de las normas de protección y conservación locales, y recurre a expertos con relevancia cuando es necesario. Las especies de vida silvestre no se cazan, no se consumen, no se exhiben, ni venden, ni comercializan a menos que esto se haga de acuerdo con las leyes locales e internacionales y contribuya al uso sostenible y al control y manejo de la biodiversidad.	M	Reglamentación vigente para vida silvestre; Registros de avistamientos de vida silvestre;	La empresa ha desarrollado una serie de experiencias que tienen en su base el respeto a la fauna y flora silvestre. Asimismo promueve su cuidado y conservación. Se tiene el proyecto de comunicar y ofrecer lineamientos específicos a los pasajeros respecto a este tema.	4
11. Edificios e infraestructura de propiedad de la empresa (3 criterios)				
11.1 Ocupación del suelo				
La empresa recopila datos sobre la ocupación del suelo de la empresa.	M	Planos, mapa, o croquis del área; Información predial municipal;	La empresa ocupa una oficina en un edificio del Distrito de Miraflores en Lima que cuenta con todos los registros legales y formales. La oficina es alquilada	4